

PATVIRTINTA
Biržų rajono kūno kultūros
ir sporto centro direktoriaus
2018 m. balandžio 5 d.
įsakymu Nr. V- 49

BIRŽŲ RAJONO KŪNO KULTŪROS IR SPORTO CENTRO DARBUOTOJŲ, DIRBANČIŲ PAGAL DARBO SUTARTIS, ATOSTOGŲ SUTEIKIMO IR ĮFORMINIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Biržų rajono kūno kultūros ir sporto centro darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, atostogų suteikimo ir įforminimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja Biržų rajono kūno kultūros ir sporto centro (toliau – Centras) darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis (toliau – darbuotojai), atostogų suteikimo bei įforminimo tvarką.

2. Aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos darbo kodeksu (toliau – Darbo kodeksas) ir Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2017-06-21 nutarimu Nr. 496 „Dėl Lietuvos respublikos darbo kodekso įgyvendinimo“.

II SKYRIUS ATOSTOGŲ RŪŠYS

3. Centre atostogos gali būti:

- 3.1. kasmetinės;
- 3.2. pailgintos, papildomos;
- 3.3. Tikslinės.

4. **Kasmetinės atostogos** - laisvas nuo darbo laikas, suteikiamas darbuotojui pailsėti ir darbingumui susigrąžinti, mokant jam atostoginius.

5. Kasmetinių atostogų trukmė yra 20 darbo dienų (toliau – d. d.). (jeigu dirbama penkias darbo dienas per savaitę) arba ne mažiau kaip dvidešimt keturių darbo dienų (jeigu dirbama šešias darbo dienas per savaitę) kasmetinės atostogos. Jeigu darbo dienų per savaitę skaičius yra mažesnis arba skirtingas, darbuotojui suteiktos ne trumpesnės kaip keturių savaitių trukmės atostogos.

6. Atostogos skaičiuojamos darbo dienomis. Švenčių dienos į atostogų trukmę neįskaičiuojamos.

7. **Pailgintos kasmetinės 25 d. d.** atostogos suteikiamos darbuotojams:

- 7.1. iki 18 metų;
- 7.2. vieniems auginantiems vaiką iki 14 arba neįgalų vaiką iki 18 metų;
- 7.3. neįgaliems darbuotojams.

8. **Pailgintos kasmetinės atostogos 40 d. d.** suteikiamos Centro treneriams.

9. **Papildomos atostogos** suteikiamos už ilgalaikį nepertraukiamąjį darbą toje pačioje darbovietėje:

- 9.1. Centro darbuotojams, turintiems ilgesnį kaip 10 metų nepertraukiamąjį darbo stažą toje pačioje darbovietėje – 3 darbo dienos;
- 9.2. už kiekvienų paskesnių 5 metų nepertraukiamąjį darbo stažą toje pačioje darbovietėje – 1 darbo diena;

9.3. į ilgalaikį nepertraukiamąjį darbo toje pačioje darbovietėje stažą, už kurią suteikiamos papildomos atostogos, įskaitomas faktiškai dirbtas laikas toje pačioje darbovietėje ir kiti laikotarpiai, nurodyti Lietuvos Respublikos Darbo kodekso 127 straipsnio 4 dalyje.

10. Darbuotojams, turintiems teisę gauti pailgintas ir papildomas atostogas, jų pasirinkimu suteikiamos arba tik pailgintos arba prie kasmetinių atostogų pridėtos papildomos atostogos.

11. **Tikslinės atostogos** yra:

11.1. nėštumo ir gimdymo;

11.2. tėvystės;

11.3. vaikui prižiūrėti;

11.4. mokymosi;

11.5. kūrybinės;

11.6. nemokamos.

12. Centro direktorius užtikrina darbuotojo teisę po tikslinių atostogų grįžti į tą pačią ar lygiavertę darbo vietą (pareigas) ne mažiau palankiomis negu buvusios darbo sąlygomis, įskaitant darbo užmokestį, ir naudotis visomis geresnėmis sąlygomis, įskaitant teisę į darbo užmokesčio padidėjimą, į kurias jis būtų turėjęs teisę, jeigu būtų dirbęs.

13. Darbuotojoms suteikiamos nėštumo ir gimdymo atostogos – septyniasdešimt kalendorinių dienų iki gimdymo ir penkiasdešimt šešios kalendorinės dienos po gimdymo (komplikuoto gimdymo atveju arba gimus dviem ir daugiau vaikų – septyniasdešimt kalendorinių dienų). Šios atostogos apskaičiuojamos bendrai ir suteikiamos darbuotojai visos, nepaisant faktiškai iki gimdymo panaudotų dienų skaičiaus. Jeigu darbuotoja nesinaudoja nėštumo ir gimdymo atostogomis, jai suteikiamos keturiolikos dienų atostogų dalis iš karto po gimdymo, nepriklausomai nuo darbuotojos prašymo.

14. Darbuotojams, paskirtiems naujagimių globėjais, suteikiamos atostogos už laiką nuo globos nustatymo dienos, iki kūdikiui sukanka septyniasdešimt dienų.

15. Darbuotojams po vaiko gimimo suteikiamos trisdešimt kalendorinių dienų nepertraukiamos trukmės tėvystės atostogos. Šios atostogos suteikiamos bet kuriuo laikotarpiu nuo vaiko gimimo, iki vaikui sukanka trys mėnesiai (komplikuoto gimdymo atveju arba gimus dviem ir daugiau vaikų – nuo vaiko gimimo, iki vaikui sukanka šeši mėnesiai).

16. Už šio aprašo 12 ir 14 dalyse nustatytų atostogų laiką mokama Lietuvos Respublikos ligos ir motinystės socialinio draudimo įstatymo nustatyta išmoka.

17. Pagal šeimos pasirinkimą motinai (įmotei), tėvui (įtėviui), senelei, seneliui arba kitiems giminaičiams, faktiškai auginantiems vaiką, taip pat darbuotojui, paskirtam vaiko globėju, suteikiamos atostogos vaikui prižiūrėti, iki vaikui sukanka treji metai. Atostogas galima imti visas iš karto arba dalimis. Darbuotojai, turintys teisę gauti šias atostogas, gali jas imti pakaitomis.

18. Darbuotojams, kurie mokosi pagal formaliojo švietimo programas, pagal šias programas vykdančių švietimo tiekėjų pažymas suteikiamos mokymosi atostogos:

18.1. eiliniams egzaminams pasirengti ir laikyti – po tris kalendorines dienas kiekvienam egzaminui;

18.2. įskaitoms pasirengti ir laikyti – po dvi kalendorines dienas kiekvienai įskaitai;

18.3. laboratoriniams darbams atlikti ir konsultuotis – tiek dienų, kiek nustatyta mokymo planuose ir tvarkaraščiuose;

18.4. diplominiam (bakalauro, magistro) darbui ar daktaro disertacijai ar meno projektui baigti ir ginti – trisdešimt kalendorinių dienų;

18.5. valstybiniais (baigiamiesiems) egzaminams pasirengti ir laikyti – po šešias kalendorines dienas kiekvienam egzaminui.

19. Darbuotojams, kurių darbo santykiai su Centru tęsiasi ilgiau negu penkerius metus, už mokymosi atostogas, nurodytas šio aprašo 18 dalyje, jeigu dalyvavimas neformaliojo suaugusiųjų švietimo programoje yra susijęs su darbuotojo kvalifikacijos kėlimu, trunkančias iki dešimt darbo dienų per vienus darbo metus, paliekama ne mažiau kaip pusė darbuotojo vidutinio darbo užmokesčio.

20. Kūrybinės atostogos suteikiamos ir apmokamos pagal Darbo kodekso 136 straipsnį.

21. Darbuotojo prašymu suteikiamos ne trumpesnės, negu prašo darbuotojas, trukmės nemokamos atostogos, jeigu jį pateikia:

21.1. darbuotojas, auginantis vaiką iki keturiolikos metų, – iki keturiolikos kalendorinių dienų;

21.2. neįgalus darbuotojas, taip pat darbuotojas, auginantis neįgalų vaiką iki aštuoniolikos metų ar slaugantis neįgalų asmenį, kuriam nustatytas nuolatinės slaugos būtinumas, – iki trisdešimties kalendorinių dienų;

21.3. vaiko motinos nėštumo ir gimdymo atostogų metu ir vaiko priežiūros atostogų metu tėvas jo pageidavimu (motina – tėvo atostogų vaikui prižiūrėti metu); šių atostogų bendra trukmė negali viršyti trijų mėnesių;

21.4. darbuotojas, slaugantis sergantį šeimos narį, – tokiam laikui, kurį rekomenduoja sveikatos priežiūros įstaiga;

21.5. darbuotojas santuokai sudaryti, – iki trijų kalendorinių dienų;

21.6. darbuotojas dalyvauti mirusio šeimos nario laidotuvėse, – iki penkių kalendorinių dienų;

22. Ilgiau negu vieną darbo dieną (pamainą) trunkančios nemokamos atostogos gali būti suteikiamos darbuotojo prašymu ir su Centro direktoriaus sutikimu.

23. Darbo dienos metu darbuotojo prašymu ir Centro direktoriaus sutikimu suteikiamas nemokamas laisvas laikas darbuotojo asmeniniams poreikiams tenkinti. Darbuotojas ir Centro direktorius gali susitarti dėl darbo laiko perkėlimo į kitą darbo dieną, nepažeidžiant maksimaliojo darbo laiko ir minimaliojo poilsio laiko reikalavimų.

III. KASMETINIŲ ATOSTOGŲ SUTEIKIMAS, PERKĖLIMAS IR PRATĖSIMAS

24. Kasmetinės atostogos suteikiamos darbuotojo prašymu ir įforminamos Centro direktoriaus įsakymu. Kasmetinės atostogos laikomos suteiktomis tik tada, kai Centro direktorius pasirašo įsakymą.

25. Už pirmuosius darbo metus visos kasmetinės atostogos paprastai suteikiamos išdirbus bent pusę darbo metams tenkančių darbo dienų skaičiaus. Nesuėjus šešioms nepertraukiamojo darbo mėnesiams, darbuotojo prašymu kasmetinės atostogos suteikiamos:

25.1. nėščioms darbuotojoms prieš nėštumo ir gimdymo atostogas arba po jų;

25.2. tėvams jų vaiko motinos nėštumo ir gimdymo atostogų metu, prieš tėvystės atostogas arba po jų;

25.3. darbovietėje taikomų vasaros atostogų metu;

25.4. treneriams pirmaisiais darbo metais kasmetinės atostogos suteikiamos ugdytinių vasaros atostogų metu, nepaisant to, kada šie treneriai pradėjo dirbti Centre;

25.5. kitais darbo teisės normų nustatytais atvejais.

26. Bent viena iš kasmetinių atostogų dalių negali būti trumpesnė kaip dešimt darbo dienų arba ne mažiau kaip dvylika darbo dienų (jeigu dirbama šešias darbo dienas per savaitę), o jeigu darbo dienų per savaitę skaičius yra mažesnis, atostogų dalis negali būti trumpesnė kaip dvi savaitės.

27. Jeigu darbuotojas negali pasinaudoti jam suteiktomis atostogomis, nes atsirado aplinkybės (laikinas nedarbingumas, nelaimingas atsitikimas) iki atostogų pradžios, atostogų pradžia nukeliama, tačiau ne ilgiau kaip iki suteiktų atostogų pabaigos.

28. Jeigu aplinkybės (laikinas nedarbingumas, nelaimingas atsitikimas) atsirado naudojantis atostogomis, darbuotojo nepanaudotos atostogos jam suteikiamos kitu šalių susitartu laiku, tačiau tais pačiais darbo metais, darbuotojui pateikiant prašymą. Darbuotojo prašymu pratęstų kasmetinių atostogų dalis gali būti perkelta ir pridėta prie kitų darbo metų kasmetinių atostogų

IV. KASMETINIŲ ATOSTOGŲ APMOKĖJIMAS

29. Darbo užmokestis už kasmetines atostogas apmokamas pagal LR darbo kodeksą.

30. Kasmetinių atostogų laiku darbuotojui paliekamas jo vidutinis darbo užmokestis, kuris apskaičiuojamas pagal Vyriausybės 2017 m. birželio 21 d. nutarimu Nr. 496 "Dėl Darbo kodekso įgyvendinimo" patvirtintą Darbuotojo, valstybės tarnautojo ir žvalgybos pareigūno vidutinio darbo užmokesčio skaičiavimo tvarkos aprašą. Skaičiuojamasis laikotarpis, iš kurio skaičiuojamas vidutinis darbo užmokestis, yra 3 paskutiniai kalendoriniai mėnesiai, einantys prieš tą mėnesį, už kurį (ar jo dalį) mokamas vidutinis darbo užmokestis. Apskaičiuojant vidutinį dieninį darbo užmokestį, skaičiuojamojo laikotarpio darbo užmokestis dalijamas iš faktiškai dirbtų per tą laikotarpį dienų skaičiaus (įskaitant dirbtas poilsio ir švenčių dienas).

31. Darbuotojui įskaitoma:

31.1. bazinis (tarifinis) darbo užmokestis;

31.2. papildoma darbo užmokesčio dalis, nustatyta šalių susitarimu;

31.3. priemokos už papildomą darbą ar papildomų pareigų ar užduočių vykdymą;

31.4. premijos už atliktą darbą, nustatytos šalių susitarimu ar mokamos pagal darbo teisės normas ar darbovietėje taikomą darbo apmokėjimo sistemą.

32. Atostoginių mokėjimo tvarka:

32.1. atostoginiai išmokami ne vėliau kaip paskutinę darbo dieną prieš kasmetinių atostogų pradžią;

32.2. atostoginiai už atostogų dalį, viršijančią dvidešimt darbo dienų (jeigu dirbama penkias darbo dienas per savaitę) ar dvidešimt keturių darbo dienų (jeigu dirbama šešias darbo dienas per savaitę), darbuotojui mokami atostogų metu darbo užmokesčio mokėjimo tvarka ir terminais;

32.3. darbuotojo atskiru prašymu, suteikus kasmetines atostogas, atostoginiai mokami įprasta darbo užmokesčio mokėjimo tvarka.

32.4. jeigu Centras uždelsė atsiskaityti už kasmetines atostogas, laikotarpis, kurį buvo uždelsta atsiskaityti, pridedamas prie kitų kasmetinių atostogų, jeigu darbuotojas pateikė prašymą per pirmas tris darbo dienas po kasmetinių atostogų.

V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

33. Atšaukti darbuotoją iš kasmetinių atostogų galima tik darbuotojui sutikus.

34. Kasmetines atostogas pakeisti pinigine kompensacija negalima.

35. Teisė pasinaudoti visomis ar dalimi kasmetinių atostogų prarandama praėjus trejiems metams nuo kalendorinių metų, kuriais buvo įgyta teisė į visos trukmės kasmetines atostogas, pabaigos, išskyrus atvejus, kai darbuotojas faktiškai negalėjo jomis pasinaudoti.