



BIRŽŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBA

SPRENDIMAS

DĖL BIRŽŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS TERITORIJOJE ESANČIŲ MOKYKLŲ MOKINIŲ VEŽIMO ORGANIZAVIMO IR JŲ VEŽIMO IŠLAIDŲ KOMPENSAVIMO TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO

2019 m. lapkričio 21 d. Nr. T-250

Biržai

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 16 straipsnio 4 dalimi, 18 straipsnio 1 dalimi, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 36 straipsnio 1, 2, 3 dalimis, Lietuvos Respublikos transporto lengvatų įstatymo 6 straipsniu, Privalomo ikimokyklinio ugdymo nustatymo ir skyrimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro ir Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2012 m. balandžio 26 d. įsakymu Nr. V-735/A1-208 „Dėl privalomo ikimokyklinio ugdymo nustatymo ir skyrimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, Biržų rajono savivaldybės taryba **n u s p r e n d ž i a**:

1. Patvirtinti Biržų rajono savivaldybės teritorijoje esančių mokyklų mokinių vežimo organizavimo ir jų vežimo išlaidų kompensavimo tvarkos aprašą (pridedama).

2. Pripažinti netekusiu galios Biržų rajono savivaldybės tarybos 2016 m. spalio 27 d. sprendimo Nr. T-196 „Dėl Biržų rajono savivaldybės teritorijoje esančių mokyklų mokinių vežiojimo ir jų kelionės išlaidų kompensavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ 1 punktą.

3. Nustatyti, kad šis sprendimas įsigalioja nuo 2020 m. sausio 1 dienos.

Savivaldybės meras

Vytas Jareckas

Parengė

Marijonas Nemanis

2019-11-04

PATVIRTINTA
Biržų rajono savivaldybės tarybos
2019 m. lapkričio 21 d.
sprendimu Nr. T-250

BIRŽŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS TERITORIJOJE EŠANČIŲ MOKYKLŲ MOKINIŲ VEŽIMO ORGANIZAVIMO IR JŲ VEŽIMO IŠLAIDŲ KOMPENSAVIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Biržų rajono savivaldybės teritorijoje esančių mokyklų mokinių vežimo organizavimo ir jų vežimo išlaidų kompensavimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja:

1.1 Biržų rajono savivaldybės (toliau – Savivaldybė) teritorijoje esančių bendrojo ugdymo mokyklų, neformaliojo vaikų švietimo įstaigų, įstaigų, vykdančių neformalųjį vaikų švietimą, ikimokyklinio, priešmokyklinio ugdymo grupių vaikų, Biržų technologijų ir verslo mokymo centro mokinių, VšĮ „Vaiko užuovėja“ gyvenančių našlaičių ir likusių be tėvų globos vaikų (toliau – Mokykla) vežimo organizavimo ir vežimo išlaidų kompensavimą;

1.2. specialiųjų poreikių mokinių iki 21 metų, kurie gyvena Savivaldybės ar kitų savivaldybių teritorijose, bet nepajėgia (negali savarankiškai vaikščioti, dėl didelių sutrikimų yra nesaugūs gatvėje, kelyje ir pan.) patys atvykti į Mokyklą, nemokamą atvežimą į ją ir parvežimą į namus;

1.3. Savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklų mokinių važiavimo į rajonines, šalies ir kt. dalykines olimpiadas, konkursus, varžybas, kitus renginius, egzaminų centrus laikyti brandos egzaminų, mokinių savivaldos narių važiavimo į mokinių savivaldos renginius išlaidų kompensavimą.

2. Pagrindinės apraše vartojamos sąvokos:

2.1. **mokinių vežimas** – tai procesas, kurio metu mokiniai nuvežami į Mokyklą ir parvežami į namus;

2.2. **vežėjas** – įmonė, įregistruota įstatymų nustatyta tvarka ir turinti teisę vežti keleivius bei jų bagažą, teikianti keleivių vežimo paslaugas Savivaldybės teritorijoje vietinio reguliaraus susisiekimo autobusais (toliau – Vežėjas);

2.3. **specialūs reisai** – tai Vežėjo reisai, kai vežama speciali keleivių grupė (mokiniai) į Mokyklą ir iš jos į namus;

2.4. **mokyklinis autobusas** – skiriamaisiais ženklais pažymėtas autobusas, vykdamas mokinių pavėžėjimą, priklausantis Mokyklai;

2.5. **geltonasis autobusas** – geltonai dažytas, skiriamaisiais ženklais paženklintas autobusas, įsigytas pagal specialias Lietuvos Respublikos Vyriausybės programas, vežantis vaikus (mokinius) specialiais reisais;

2.6. **vietinio reguliaraus susisiekimo autobusai** – kelių transporto priemonės, vežančios keleivius pagal patvirtintus tvarkaraščius nustatytais maršrutais ne daugiau kaip per dviejų gretimų savivaldybių teritorijas;

2.7. **tolimojo reguliaraus susisiekimo autobusai** – kelių transporto priemonės, vežančios keleivius pagal patvirtintus tvarkaraščius nustatytais maršrutais daugiau kaip per dviejų savivaldybių teritorijas;

2.8. **tėvų (globėjų, rūpintojų) transportas** – fiziniam asmeniui, sudariusiam sutartį su ugdymo įstaiga dėl mokinių vežiojimo, priklausantis automobilis.

II SKYRIUS MOKINIŲ VEŽIMO ORGANIZAVIMAS

3. Mokiniai į Mokyklą vežami šiais būdais:

3.1. UAB Biržų autobusų parko autobusais – vietinio reguliaraus susisiekimo maršrutais;

3.2. specialiųjų reisų autobusais;

3.3. mokykliniais, geltonaisiais autobusais;

3.4. VšĮ Biržų rajono socialinių paslaugų centro transportu;

3.5. tėvų (globėjų, rūpintojų) privačiomis transporto priemonėmis.

4. Į mokyklas ir iš jos vežami kaimuose, miesteliuose toliau kaip 3 kilometrai nuo Mokyklos gyvenantys mokiniai (vaikai), besimokantys pagal ikimokyklinio, priešmokyklinio, bendrojo ugdymo ir neformaliojo vaikų švietimo programas:

4.1. priešmokyklinio ugdymo ir 1–8 klasių mokiniai vežami į artimiausią atitinkamą ugdymo programą vykdančią Mokyklą ir / ar aptarnavimo teritorijai priskirtą Mokyklą;

4.2. vežami mokiniai pasirinkę kitą nei nustatyta pagal aptarnavimo teritoriją mokyklą, jei į tą mokyklą buvo priimti esant laisvų vietų.

2020 m. rugpjūčio 28 d. Biržų rajono savivaldybės tarybos sprendimo Nr. T-179 redakcija

5. Biržų rajono savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklų 9–12 (gimnazijų 1–4 klasių) klasių mokiniai, naudodamiesi Lietuvos Respublikos transporto lengvatų įstatyme numatytais lengvatomis, gali važiuoti į bendrojo ugdymo mokyklą ir iš jos į namus iki 40 km atstumu Mokyklos darbo dienomis. Gyvenantys Mokyklų bendrabučiuose – ir sekmadieniais arba mokslo savaitės pradžioje ir pabaigoje gali važiuoti Vežėjo transportu mokinio pažymėjime nurodytu maršrutu.

6. Biržų technologijų ir verslo mokymo centro mokiniams, VšĮ „Vaiko užuovėja“ gyvenantiems našlaičiams ir likusiems be tėvų globos vaikams transporto lengvatos taikomos, kai jie šių įstaigų darbo dienomis važiuoja į minėtas įstaigas ir grįžta į namus, o gyvenantiems šių įstaigų bendrabučiuose, kai jie važiuoja į šias įstaigas sekmadienį arba savaitės pradžioje ir pasibaigus savaitei grįžta į namus, gali važiuoti keleiviniu transportu mokinio pažymėjime nurodytu maršrutu.

7. Specialiųjų ugdymosi poreikių turintys mokiniai, kurie nepajėgia patys atvykti į Mokyklą (negali savarankiškai vaikščioti, dėl didelių ir labai didelių specialiųjų ugdymo(si) poreikių sutrikimų yra nesaugūs gatvėje), vežami į Mokyklą.

8. Vežami pagal ikimokyklinio ugdymo programą ugdomi vaikai, kuriems ugdymasis pagal ikimokyklinio ugdymo programą Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro ir Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro nustatytą tvarką yra privalomas.

9. Jei vežami ikimokyklinio amžiaus ir / ar neįgalūs mokiniai (vaikai), kurie negali savarankiškai vaikščioti, mokykliniame, geltonajame autobuse važiuoja mokinius lydintis asmuo.

10. Ikimokyklinio, priešmokyklinio amžiaus mokinius (vaikus) ir neįgaliuosius mokinius (vaikus), kurie negali savarankiškai vaikščioti, iki mokyklinio autobuso sustojimo

vietos palydi ir juos pasitinka tėvai (globėjai, rūpintojai), o iš Mokyklos iki autobuso palydi mokinius lydintis asmuo arba kitas Mokyklos direktoriaus paskirtas Mokyklos darbuotojas.

11. Mokiniai, kurie Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu įpareigojami tęsti mokslus kitoje Mokykloje, lankyti vaikų dienos centrą ar kitą socialinių paslaugų įstaigą, vežiami Mokyklų autobusais arba keleiviniu transportu mokinio pažymėjime nurodytu maršrutu.

12. Mokiniai, kuriems psichologų ar kitų specialiųjų pedagogų nurodyta keisti švietimo įstaigą, vežiami Mokyklų autobusais arba Vežėjo transportu mokinio pažymėjime nurodytu maršrutu.

13. Visų Savivaldybės teritorijoje esančių formaliojo ir neformaliojo vaikų švietimo įstaigų mokiniai, važiuojantys vietinio reguliaraus susisiekimo autobusais, privalo turėti Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerijos patvirtintą mokinio pažymėjimą, kuriame turi būti nurodytas mokinio važiavimo maršrutas. Įlipdamas į transporto priemonę mokinys privalo mokinio pažymėjimą parodyti vairuotojui, konduktoriui ar kontrolieriui.

14. Kiekvienų mokslo metų pradžioje, iki rugsėjo 10 d., Mokyklos privalo sutvarkyti mokinio pažymėjimus: išduoti naujus, pratęsti jų galiojimo terminus, patikslinti važiavimo keleiviniu transportu maršrutą, Mokyklos pavadinimą ir kt. Nuo rugsėjo 1d. iki 10 d. mokiniai vežami pagal laikinus Mokyklos pateiktus sąrašus be mokinio pažymėjimo.

15. Mokinio pažymėjimą mokiniui išduoda Mokykla, kurioje jis mokosi. Kai mokinys nebesimoko Mokykloje, jis privalo gražinti mokinio pažymėjimą jį išdavusiai Mokyklai.

16. Mokyklos vadovas kiekvienų mokslo metų pradžioje, iki rugsėjo 10 d., suderinęs su Savivaldybės administracijos Švietimo, kultūros ir sporto skyriumi, sudaro mokyklinio ar geltonojo autobuso maršrutus, tvarkaraščius ir vežamų mokinių sąrašus bei juos patvirtina.

17. Mokyklos iki rugsėjo 10 d. privalo pateikti Savivaldybės administracijos Švietimo, kultūros ir sporto skyriui, Vežėjui mokinių, kurie važiuos Vežėjo autobusais, sąrašus, patvirtintus Mokyklos direktoriaus parašu ir Mokyklos antspaudu. Sąrašė (1 priedas) turi būti įrašyta: mokinio vardas, pavardė, klasė, mokinio pažymėjimo numeris, gyvenamoji vieta, važiavimo maršrutas (nuo kokios iki kokios stotelės), mokinio važiavimo dienos (per savaitę). Per mokslo metus pasikeitus mokinio maršrutui ar važiuojančių mokinių sąrašui, Mokyklos vadovas nedelsiant pakeitimus suderina su Savivaldybės administracijos Švietimo, kultūros ir sporto skyriumi ir pristato Vežėjui. Neformaliojo vaikų švietimo įstaigos, įstaigos, vykdančios neformalųjį vaikų švietimą teikiamus vežamų mokinių sąrašus suderina su Mokykla, kurioje mokinys mokosi.

18. Mokyklos iki kito mėnesio 5 dienos suderina su Savivaldybės administracijos Švietimo, kultūros ir sporto skyriumi vežtų į Mokyklą ir iš jos mokinių faktinį dienų skaičių per mėnesį pagal sąrašą (2 priedas) ir jį pateikia Vežėjui.

19. Už sąrašuose pateiktų duomenų teisingumą, sąrašų pateikimą laiku Mokyklų vadovai atsako teisės aktų nustatyta tvarka.

20. Pagal pateiktus mokinių sąrašus ir vežtų mokinių faktinį dienų skaičių per mėnesį Vežėjas kiekvieną mėnesį apskaičiuoja mokinių vežimo išlaidas. Sąskaitą faktūrą už praėjusio mėnesio paslaugas iki kito mėnesio 15 dienos, suderinęs su Savivaldybės administracijos Švietimo, kultūros ir sporto skyriumi, pristato Buhalterinės apskaitos skyriui.

21. Už sąskaitų faktūrų pateikimą laiku ir nustatyta tvarka, jų duomenų teisingumą atsako Vežėjas.

22. Informaciją apie mokyklinio ar geltonojo autobuso maršrutus, tvarkaraščius, grafikus Mokykla mokiniams, jų tėvams (globėjams, rūpintojams) skelbia Mokyklos informavimo priemonėse, Mokyklos skelbimų lentoje ir / ar interneto svetainėje.

23. Informaciją apie specialių reisų, vietinio reguliaraus susisiekimo autobusų maršrutus ir tvarkaraščius Vežėjas raštu teikia Mokykloms ir skelbia Savivaldybės ir Vežėjo interneto svetainėse.

24. Mokinių vykimo į Mokyklą ir iš jos laikas (Savivaldybės teritorijoje) negali būti ilgesnis kaip 2 val. (maršruto trukmė į vieną pusę negali būti ilgesnė kaip 1 valanda).

III SKYRIUS

MOKINIŲ KELIŲ IŠLAIDŲ KOMPENSAVIMAS

25. Lėšas, skirtas Savivaldybės teritorijoje esančių Mokyklų mokinių vežimo į Mokyklą ir iš jos, administruoja Savivaldybės administracijos Buhalterinės apskaitos skyrius.

26. Biržų rajono savivaldybės formaliojo, profesinio ir neformaliojo vaikų švietimo įstaigų mokiniai, VšĮ „Vaiko užuovėja“ gyvenantys našlaičiai ir likusieji be tėvų globos vaikai Vežėjo reguliaraus susisiekimo autobusais, specialiųjų reisų autobusais vežami pateikus mokinio pažymėjimą su nurodytu maršrutu. Mokyklų autobusais vežami nemokamai.

27. Jei Savivaldybės teritorijoje esančių Mokyklų mokiniai (vaikai) neturi galimybės važiuoti į Mokyklą ir iš jos reguliaraus susisiekimo autobusais, specialiųjų reisų autobusais, Mokyklų autobusais, VšĮ Biržų rajono socialinių paslaugų centro transportu, jie į (iš) Mokyklą (os) gali važiuoti kitu transportu. Tokiu atveju Mokyklos vadovas su mokiniais, tėvais (globėjais, rūpintojais) sudaro sutartis. Jiems kelionės išlaidos kompensuojamos pagal Biržų rajono savivaldybės tarybos sprendimu nustatytą vieno kilometro įkainį tik į (iš) Mokyklą (os), kurios aptarnavimo teritorijoje gyvena, jei tokia paskirta.

28. Savivaldybės Mokyklų mokiniams (vaikams), vykstantiems reguliaraus vietinio (priemiestinio) ir tolimojo susisiekimo autobusais į rajonines, šalies ir kt. dalykines olimpiadas, konkursus, varžybas, egzaminų centrus laikyti brandos egzaminų, mokinių savivaldos nariams važiavimo į Mokinių savivaldos forumus ir jos organizuojamus renginius, kelionės išlaidos kompensuojamos pagal pateiktus bilietus ar kitus apmokėjimą už kelionę liudijančius dokumentus, kuriuos mokiniai (vaikai) pateikia Mokyklai.

29. Savivaldybės teritorijoje esančių Mokyklų vadovai iki kiekvieno mėnesio 10 dienos, suderinę su Savivaldybės administracijos Švietimo, kultūros ir sporto skyriumi, pristato Buhalterinės apskaitos skyriui mokinių, kurie, vadovaujantis Aprašo 27, 28 punktais, turi teisę važiuoti kitu transportu, vežimo išlaidų pagal patvirtintus įkainius kompensavimo suvestinę, šių mokinių Mokyklos lankomumo žiniaraštį ir ataskaitą apie lėšas, panaudotas šių mokinių kelionės išlaidoms kompensuoti.

Biržų rajono savivaldybės teritorijoje esančių mokyklų mokinių vežimo organizavimo ir jų vežimo išlaidų kompensavimo tvarkos aprašo 1 priedas

(Sąrašo formos pavyzdys)

(įstaigos pavadinimas)

VEŽAMŲ MOKINIŲ SĄRAŠAS
20__ m. _____ mėn.

Eil. Nr.	Mokinio vardas, pavardė	Klasė	Mokinio pažymėjimo Nr.	Gyvenamoji vieta	Maršrutas (nuo stotelės iki stotelės)	Mokinio važiavimo dienos į mokyklą per savaitę	Mokinio važiavimo dienos iš mokyklos per savaitę

Švietimo įstaigos vadovas

A.V. (Parašas)

(Vardas, pavardė)

Biržų rajono savivaldybės teritorijoje esančių mokyklų mokinių vežimo organizavimo ir jų vežimo išlaidų kompensavimo tvarkos aprašo 2 priedas

(Sąrašo formos pavyzdys)

_____ (įstaigos pavadinimas)

VEŽTŲ MOKINIŲ SĄRAŠAS _____ MĖNESĮ
20__ m. _____ mėn.

Eil. Nr.	Mokinio vardas, pavardė	Mokinio pažymėjimo Nr.	Maršrutas (nuo stotelės iki stotelės)	Faktinės mokinio važiavimo dienos į mokyklą per mėnesį	Faktinės mokinio važiavimo dienos iš mokyklos per mėnesį

Švietimo įstaigos vadovas

A.V. (Parašas)

(Vardas, pavardė)
