

PATVIRTINTA

Biržų rajono kūno kultūros ir sporto centro
direktoriumi 2021 m. spalio 1 d. įsakymu Nr. V-89
(2022 m. spalio 10 d. įsakymo Nr. V-105 redakcija)

**VIEŠŪJŲ SPORTO RENGINIŲ IR AUKŠTO MEISTRISKUMO SPORTO TRENIRUOČIŲ
STOVYKLŲ DALYVIAMS SKIRIAMŲ NEAPMOKESTINAMŲJŲ PINIGINIŲ
KOMPENSACIJŲ DYDŽIŲ IR MOKĖJIMO TVARKOS
APRAŠAS**

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Viešųjų sporto renginių ir aukšto meistriskumo sporto treniruočių stovyklų dalyviams skiriamų neapmokestinamųjų piniginių kompensacijų dydžių ir mokėjimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja Biržų rajono kūno kultūros ir sporto centro (toliau - Centras) renginių dalyviams skiriamų gyventojų pajamų mokesčiu neapmokestinamųjų piniginių kompensacijų (toliau – piniginės kompensacijos) dydžius ir mokėjimo tvarką.

2. Aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos vyriausybės 2003 m. gruodžio 2 d. nutarimu Nr. 1515 (Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2019 m. liepos 24 d. nutarimo Nr. 778 redakcija) patvirtintomis Viešųjų renginių ir aukšto meistriskumo sporto treniruočių stovyklų dalyviams skiriamų neapmokestinamųjų piniginių kompensacijų dydžių ir mokėjimo tvarkos taisyklėmis.

3. Apraše vartojamos sąvokos:

3.1. **Renginio dalyvis** – su Centru darbo santykiais arba jų esmę atitinkančiais santykiais nesusijęs ir (arba) už savo veiklą renginyje negaunantis kito atlygio, išskyrus Apraše nustatytas pinigines kompensacijas, to renginio organizatorius, vykdytojas, renginio vykdymą padedantis įgyvendinti asmuo ar už šio renginio techninio inventoriaus veikimą, techninės pagalbos teikimą ar visuomenės informavimą atsakingas asmuo, taip pat aukšto meistriskumo sporto specialistas ir fizinio aktyvumo ar aukšto meistriskumo sporto instruktorius, aukšto meistriskumo sporto treniruočių stovykloje dalyvaujantis sportininkas.

3.2. **Renginys** – viešasis renginys, kuriuo siekiama visuomenei naudingų tikslų ir kurio metu surinktos lėšos (jeigu tokių lėšų rengiant renginį surenkama) naudojamos tik šio renginio išlaidoms padengti ir (ar) skiriamos labdarai ar paramai arba naudojamos kitiems visuomenei naudingiems tikslams, taip pat aukšto meistriskumo sporto treniruočių stovykla, jeigu tokios stovyklos sporto šakos tarptautinė federacija yra pripažinusi Pasaulinį antidopingo kodeksą.

3.3. Kitos Apraše vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Lietuvos Respublikos pelno mokesčio įstatyme, Lietuvos Respublikos gyventojų pajamų mokesčio įstatyme, Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatyme, Lietuvos Respublikos sporto įstatyme, Lietuvos Respublikos autorių teisių ir gretutinių teisių įstatyme ir Lietuvos Respublikos visuomenės informavimo įstatyme.

**II SKYRIUS
PINIGINIŲ KOMPENSACIJŲ MOKĖJIMO DYDŽIAI IR TVARKA**

4. *Kai renginys vyksta Lietuvos Respublikoje*, renginio dalyviams skiriamos piniginės kompensacijos mokamos šia tvarka ir šiuos dydžius:

4.1. kompensuojama renginio dalyvio vienos paros maitinimo išlaidų suma, neviršijanti 1 bazinės socialinės išmokos (1 priedas):

4.2. priklausomai nuo pasiruošimo sporto renginiui ir rezultatų apibendrinimo bei pateikimo dalyviams, renginį aptarnaujantiems asmenims piniginės maitinimo išlaidų kompensacijos (toliau – maitinimo išlaidos) gali būti mokamos ir už dieną prieš renginį, ir už dieną po renginio. Kiekvienas toks atvejis turi būti konkrečiai įvardintas sporto renginio (varžybų) nuostatuose;

4.3. už teisėjavimo paslaugas, pateikus sąskaitą – faktūrą, pagal iš anksto sudarytą raštišką paslaugų teikimo sutartį. Maitinimo išlaidos mokamos Lietuvos moksleivių krepšinio lygos (MKL) ir regionų krepšinio lygos (RKL) varžybų teisėjams ir sekretoriatui: MKL A diviziono varžybose ne daugiau kaip 5 asmenims, MKL B diviziono - ne daugiau kaip 5 asmenims, RKL ir rajono krepšinio pirmenybėms – ne daugiau kaip 6 asmenims.

4.4. maitinimo išlaidos renginio dalyviams mokamos vadovaujantis sporto renginio dokumentais (nuostatais, tvarkaraščiais, programomis, prašymais, kvietimais, varžybų protokolais, varžybų suvestinėmis ir kt.):

4.4.1. renginio vadovas Centro direktoriui pateikia prašymą, sportininkų ir lydinčio (-ių) asmens (-ų) maitinimo išlaidų apmokėjimui ir renginio dalyvių sąrašą;

4.4.2. prašyme, kompensuoti renginio dalyvių maitinimo išlaidas, būtina nurodyti atskaitingą asmenį už maitinimo išlaidų išmokėjimą Maistpinigių išmokėjimo žiniaraštyje. Išmokant maistpinigius bankiniu pavedimu Maistpinigių išmokėjimo žiniaraštyje nurodomas atskaitingo asmens banko sąskaitos numeris;

4.4.3. direktoriui patvirtinus prašymą, prašymą pateikęs asmuo kreipiasi į Centro vyr. buhalterę, kuri parengia maitinimo išlaidų išmokėjimo žiniaraštį ir avanso apyskaitą (2-3 priedai);

4.4.4. maitinimo išlaidų mokėjimas įforminamas Centro direktoriaus įsakymu;

4.4.5. atsiskaitymas atskaitingam asmeniui atliekamas tik bankiniu pavedimu. Jei atskaitingas asmuo Renginio dalyvių sąrašė nurodo dalyvio banko sąskaitos numerį, vyr. buhalterė maistpinigių sumą perveda į nurodytą gavėjo banko sąskaitą. Jei atskaitingas asmuo, išmoka maistpinigius renginio dalyviui grynaisiais pinigais, renginio dalyvis gautą sumą patvirtina gavėjo parašu.

4.5. pagal renginio dalyvio pateiktus nakvynės išlaidų patvirtinimo dokumentus kompensuojamos nakvynės išlaidos, neviršijančios Komandiruočių išlaidų apmokėjimo biudžetinėse įstaigose taisyklių, patvirtintų Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2004 m. balandžio 29 d. nutarimu Nr. 526 „Dėl dienpinigių ir kitų komandiruočių išlaidų apmokėjimo“ (toliau – Komandiruočių išlaidų apmokėjimo biudžetinėse įstaigose taisyklės), priede nustatytų gyvenamojo ploto nuomos išlaidų normų;

4.6. pagal renginio dalyvio pateiktus kelionės išlaidų patvirtinimo dokumentus kompensuojamos kelionės iš renginio dalyvio gyvenamosios vietos į renginio vietą ir atgal į renginio dalyvio gyvenamąją vietą visų rūšių transporto priemonėmis išlaidos;

4.7. pagal renginio dalyvio pateiktus degalų įsigijimo išlaidų patvirtinimo dokumentus kompensuojamos kelionės iš renginio dalyvio gyvenamosios vietos į renginio vietą ir atgal į renginio dalyvio gyvenamąją vietą metu, kai vykstama renginio dalyvio transporto priemone, sunaudotų degalų įsigijimo išlaidos. Degalų įsigijimo išlaidos kompensuojamos atsižvelgiant į

kelionės metu nuvažiuotų kilometrų skaičių ir atitinkamos transporto priemonės gamintojo nurodytus transporto priemonės techninius duomenis (degalų sunaudojimo normas 100 kilometrų).

5. ***Kai renginys vyksta užsienyje***, renginio dalyviams skiriamos piniginės kompensacijos mokamos šia tvarka ir taikant šiuos dydžius:

5.1. kompensuojama renginio dalyvio vienos paros maitinimo išlaidų suma, neviršijanti Maksimalių dienpinigių dydžių sąrašė, patvirtintame Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2004 m. balandžio 29 d. nutarimu Nr. 526 „Dėl dienpinigių ir kitų komandiruočių išlaidų apmokėjimo“, nurodytų dydžių;

5.2. pagal renginio dalyvio pateiktus nakvynės išlaidų patvirtinimo dokumentus kompensuojamos nakvynės išlaidos, neviršijančios Komandiruočių išlaidų apmokėjimo biudžetinėse įstaigose taisyklių priede nustatytų gyvenamojo ploto nuomos išlaidų normų;

5.3. pagal renginio dalyvio pateiktus kelionės išlaidų patvirtinimo dokumentus kompensuojamos kelionės iš renginio dalyvio gyvenamosios vietos į užsienio valstybę ir jos teritorijoje, taip pat kelionės atgal į renginio dalyvio gyvenamąją vietą visų rūšių transporto priemonėmis išlaidos;

5.4. pagal renginio dalyvio pateiktus degalų įsigijimo išlaidų patvirtinimo dokumentus kompensuojamos kelionės iš renginio dalyvio gyvenamosios vietos į užsienio valstybę ir jos teritorijoje, taip pat kelionės atgal į renginio dalyvio gyvenamąją vietą metu, kai vykstama renginio dalyvio transporto priemone, sunaudotų degalų įsigijimo išlaidos. Degalų įsigijimo išlaidos kompensuojamos atsižvelgiant į kelionės metu nuvažiuotų kilometrų skaičių ir atitinkamos transporto priemonės gamintojo nurodytus transporto priemonės techninius duomenis (degalų sunaudojimo normas 100 kilometrų);

5.5. pagal renginio dalyvio pateiktus šiame papunktyje nurodytų išlaidų patvirtinimo dokumentus kompensuojamos dokumentų, susijusių su išvykimu į užsienį, tvarkymo išlaidos, įskaitant išvykstančių į užsienį renginio dalyvių kelionių draudimo, kurį gali sudaryti draudimas nuo ligų, draudimas nuo nelaimingų atsitikimų, kelionės bagažo draudimas, civilinės atsakomybės draudimas, išlaidas.

5.6. Centras pinigines kompensacijas renginio dalyviams perveda į dalyvių asmenines banko sąskaitas (dalyvio banko sąskaita nurodoma prašyme).

III SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

6. Šis Aprašas įsigalioja nuo jo patvirtinimo.

7. Aprašas gali būti keičiamas ar papildomas pasikeitus teisės aktams ar Biržų rajono savivaldybės tarybos sprendimams.

8. Renkami asmens duomenys saugomi Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatyme nustatytais terminais.

9. Dokumentai, kuriuos renginio vadovas privalo užpildyti, pridedami prie priedų (4-5 priedai).

**SPORTO RENGINIŲ, VYKSTANČIŲ LIETUVOJE, DALYVIŲ VIENOS PAROS
MAITINIMOSI IŠLAIDŲ PINIGINIŲ KOMPENSACIJŲ DYDŽIAI (EURAIS)**

Eil. Nr.	Sporto renginio pavadinimas	Sportininkai			Kiti sporto renginių dalyviai
		vaikai, jaunučiai	jauniai	jaunimas, suaugusieji	
1.	Rajoniniai renginiai	7	8	10	18*
2.	Respublikiniai renginiai ir aukšto meistriškumo sporto treniruočių stovyklos	8	10	15	18*
3.	Tarptautiniai renginiai ir aukšto meistriškumo sporto treniruočių stovyklos	10	13	16	18*
4.	Lietuvos moksleivių krepšinio lygos, regionų krepšinio lygos ir rajono krepšinio pirmenybių varžybos	-	-	-	8-25**

Pastabos: Kitais sporto renginių dalyviais laikomi treneriai, teisėjai, gydytojai, masažuotojai, mokslininkai, psichologai, vadybininkai, rinktinių vadovai ir kitas pagal tarptautinių sporto šakų varžybų taisyklių reikalavimus būtinas aptarnaujantis personalas.

* Sekretariatui, medicinai – 8;

** Medicinai – 8, sekretariatui – 10-13; statistikai – 16; teisėjavimui – 24-25.

Organizacija	Biržų rajono kūno kultūros ir sporto centras						
	304195675						
Skyrius				Pavedimo Nr.			
Cechas				20... m. d.			
				iš	20... m.		
AVANSO APYSKAITA Nr.	20... m.d.		DEBETAS			
				sąsk.	kort.		
.							
			Suma	Apyskaita patikrinta			
Liekana	ankstyvesnio avanso			Patvirtinimui			
Atišlaidžiai							
Gauta (iš ko):							
1.	BANKO			Vyr.buhalterė			
2.							
3.							
4.				Apyskaitą tvirtinu sumoje:	KREDITAS		
iš viso gauta							
išleista							
Liekana (- antišlaidžiai)							
				Parašas	Parašas		
Priedas	dokumentų						
					Vyr.buhalterė		
Data	Dok eil nr	Kam už ką, ir pagal kokį dokumentą		išlaidų str.	Debetas		
					sąsk	fin.	
		Maistpinigių žiniaraštis Nr.					
Viso:							
Atsakingojo asmens parašas							

(Vardas, pavardė)

Biržų rajono kūno kultūros
ir sporto centro direktoriui

PRAŠYMAS

DĖL renginio dalyvių maitinimo išlaidų apmokėjimo

(data)
Biržai

Prašau apmokėti maitinimo išlaidas renginio dalyviams (sąrašas pridedamas).

Renginys _____

Data _____

Vieta _____

Atskaitingas asmuo _____

Atsiskaitomoji sąskaita _____

(parašas)

(vardas, pavardė)

BIRŽŲ RAJONO KŪNO KULTŪROS IR SPORTO CENTRAS

Renginys _____

Data _____

Vieta _____

RENGINIO DALYVIŲ SĄRAŠAS

Eil. Nr.	Vardas, pavardė	Pastabos
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		
16.		
17.		
18.		

Renginio vadovas (atskaitingas asmuo): _____

(vardas, pavardė, parašas)